



Feinier van Rijkel

Samen werken aan het behandelplan

Werkboekje behandelplan

‘Samen werken aan het behandelplan’

Dit boekje is voor u. U kunt het gebruiken als u een afspraak heeft met uw behandelaar. Het boekje helpt u om meer inzicht te krijgen over hoe het met u en uw behandeling gaat. Het biedt u houvast om samen met uw behandelaar vorm te geven aan uw behandeling. Samen met uw behandelaar stelt u uw behandelplan op. U leest in dit boekje stapsgewijs hoe dat gaat.

Het is uw persoonlijk werkboekje. Het kan u helpen bij de voorbereiding op een gesprek door uw wensen en ideeën voorafgaand aan een afspraak op een rij te zetten. Het kan u tips geven over hoe u deze kenbaar kunt maken aan uw behandelaar. U kunt het gebruiken om de afspraken op te schrijven die u samen met uw behandelaar maakt. Of om de aandachtspunten vast te leggen waaraan u zelf thuis gaat werken tot aan de volgende afspraak. Bewaar het boekje dus goed en neem het steeds mee als u contact hebt met uw behandelaar.

***“Door dingen op te schrijven
wordt het meer eigen”***

Het behandelplan bestaat uit verschillende onderdelen.
Deze onderdelen zult u bespreken met uw behandelaar.

- Klachten
- Hulpvraag
- Diagnose
- Doel
- Middelen
- Mogelijkheden
- Keuzes maken
- Afspraken
- Evaluatie
- Aanpassing behandelplan
- Nieuw behandelplan

Naam persoonlijk begeleider

Naam behandelaar

Secretariaat

Bent u verhinderd, dan vragen wij u dringend uw afspraak uiterlijk 24 uur van tevoren af te zeggen en zelf een nieuwe afspraak te maken.

Het boekje 'Samenwerken aan het behandelplan' is een initiatief van de Cliëntenorganisatie van Reinier van Arkel.

De stappen in het behandelplan op een rij

Bij het opstellen van het behandelplan doorloopt u met uw behandelaar een aantal stappen. In de Wet Geneeskundige BehandelOvereenkomst (WGBO) is vastgelegd hoe een behandelplan eruit moet zien, aan welke doelen wordt gewerkt en hoe.

Daarna maakt u samen uw behandelplan. Hebt u samen overeenstemming bereikt over de invulling dan ondertekent u samen het plan. U krijgt van uw behandelplan een kopie. Zo wordt het plan een overeenkomst tussen u beiden. U kunt altijd terugkomen op uw instemming of wijzigingen aanbrengen als dat nodig is.

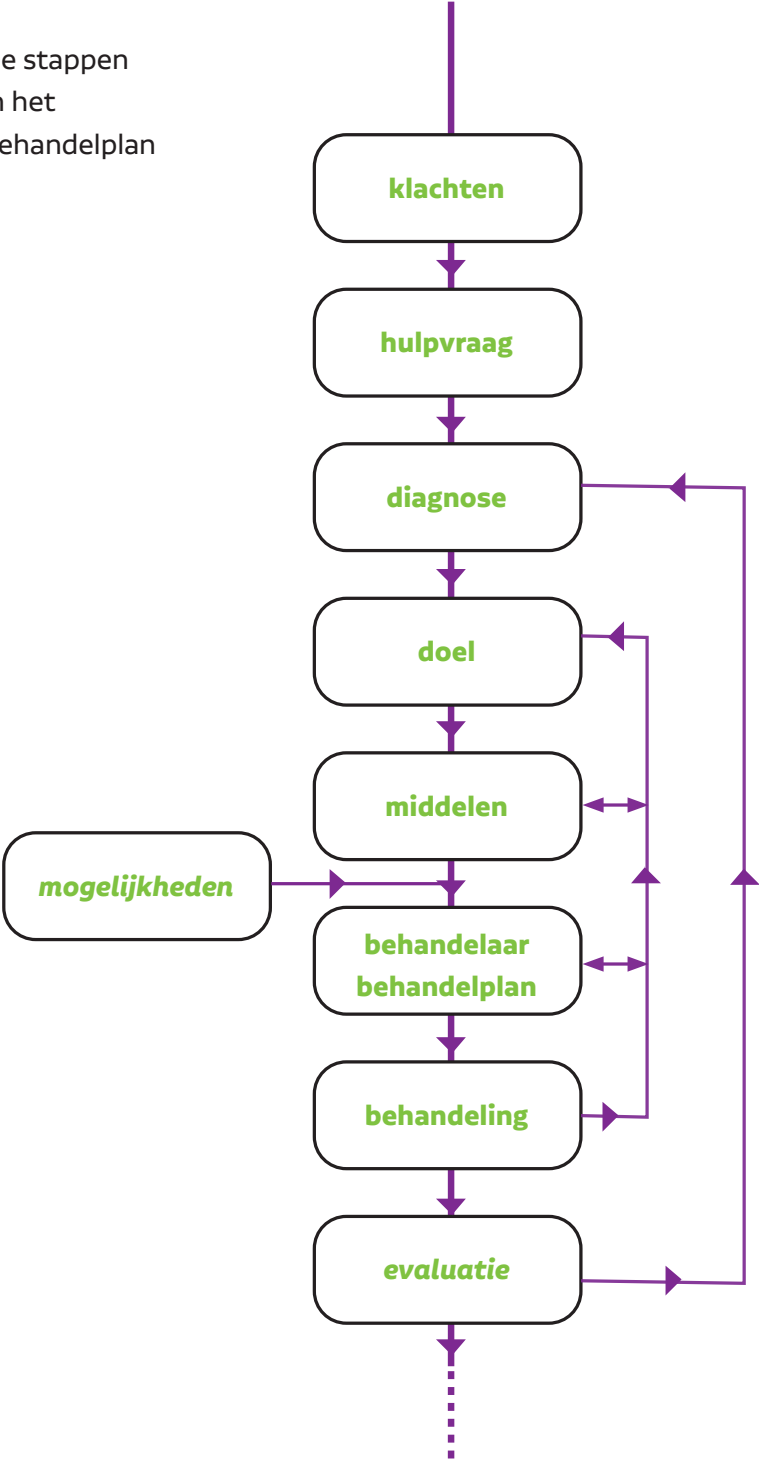
Hieronder ‘in vogelvlucht’ een uitleg per onderwerp. Verderop in het boekje kunt u per onderwerp aantekeningen maken.

Klachten

Bij klachten omschrijft u waar u last van heeft, zelf maar bijvoorbeeld ook in relatie tot mensen in uw omgeving of werk. Wat is de reden dat u behandeling of begeleiding wilt ontvangen? Het helpt om de klachten zo duidelijk mogelijk op te schrijven.

TIP: Het is beter op te schrijven dat u slecht slaapt of piekert dan op te schrijven dat u zich niet goed voelt.

De stappen
in het
behandelplan



Hulpvraag

Waar hebt u naar aanleiding van de klachten behoefte aan?
Wat verwacht u van de behandelaar?

Bijvoorbeeld: Ik wil samen met de behandelaar kunnen praten over mijn gedachten en gevoelens en dat mijn behandelaar mij daarbij ondersteunt door het stellen van vragen.

Doel

Wat wilt u bereiken, nu en in de nabije toekomst? Wat wilt u veranderd zien in uw situatie?

Middelen

Hebt u een idee hoe u uw doel zou kunnen bereiken? Denk daarbij vooral ook aan de dingen die u zelf kunt bijdragen, waar bent u bijvoorbeeld goed in? Wat zijn uw sterke kanten en hoe kunt u die gebruiken in de behandeling?

Diagnose

U bespreekt uw beeld van de klachten, hulpvraag, doel en middelen met de behandelaar. Samen ontstaan er zo ideeën waaraan gewerkt kan worden. Uw behandelaar vormt zich onder andere op basis van de gesprekken met u een beeld van wat er aan de hand is en stelt een diagnose.

Vaak lukt het niet om in één gesprek de diagnose te stellen. Is dit het geval dan kan de behandelaar u voorstellen om toch al te beginnen met de behandeling van uw klachten. Na een aantal contacten wordt dan opnieuw bekeken of de diagnose kan worden verhelderd.

Mogelijkheden

Uw behandelaar informeert u over de mogelijkheden voor uw behandeling. Hij doet u een voorstel over de behandeling waarvan hij vindt dat deze bij u past. Hij vertelt u over de voor- en nadelen van de behandeling en eventuele andere mogelijkheden binnen Reinier van Arkel of bij een andere zorgaanbieder.

Keuzes maken

Samen met de behandelaar maakt u een keuze uit de mogelijkheden. Zo komt u samen tot een passend behandeladvies.

Afspraken

Samen bent u nu gekomen tot een keuze. Hoe u verder wilt werken aan de doelen die u zelf hebt omschreven en zoals deze nu zijn geformuleerd. Deze afspraken komen terug in uw behandelplan in de vorm van de volgende punten:

- Doel(en) op korte termijn
- Doel(en) op lange termijn
- Hoe deze doelen te bereiken
- Wie doet wat
- Hoe vindt de behandeling plaats en hoe vaak
- Datum en tijd voor evaluatie
- Eventueel medicatie

Bent u beiden akkoord met de bovenstaande punten dan wordt het behandelplan vastgesteld. Nu kan gesproken worden van een overeenkomst. De afspraken liggen voor u beiden vast, maar u kunt nog altijd wijzigingen aanbrengen. U krijgt een kopie van uw plan.

U maakt samen afspraken over hoe vaak u elkaar ziet en over hoe vaak u het behandelproces en uw doelen wilt evalueren. Achter in het werkboekje vindt u een afsprakenkaart waarop u de afspraken kunt noteren.

Evaluatie

U hebt met uw behandelaar vastgelegd hoe vaak u met elkaar het behandelproces en uw doelen bespreekt. Het is aan te raden dat u zich voorbereidt op een evaluatie. Gebruik hiervoor de volgende punten:

- Wat is er de afgelopen periode gebeurd?
- Wat ging goed?
- Wat ging niet goed?
- Wat zou ik anders willen?
- (Bij)werking van medicatie?
- Wat heb ik bereikt?
- Kloppen mijn doelen nog?
- Waar ik verder aan wil werken?
- Wanneer zou ik de behandeling willen beëindigen?
- Hoe zie ik de toekomst?
- Eventueel aanpassen diagnose
- Eventueel aanpassen behandelplan
- Afspraak volgende evaluatie

Klachten

Noteer waarvan u last hebt, bijvoorbeeld qua gevoelens, emoties of in contact met andere mensen.

Ik heb last van:

Hulpvraag

Waar hebt u naar aanleiding van de klachten behoefte aan?

Waarmee wilt u door de behandelaar geholpen worden?

Mijn hulpvraag is:

Doel

Wat wilt u bereiken, nu en in de nabije toekomst? Wat wilt u veranderd zien in uw situatie?

Mijn doel is:

Middelen

Hebt u een idee hoe u uw doel zou kunnen bereiken? Denk daarbij vooral ook aan de dingen die u zelf kunt bijdragen, waar bent u bijvoorbeeld goed in? Wat zijn uw sterke kanten en hoe kunt u die gebruiken in de behandeling?

Ik ben goed in:

Diagnose

Mijn behandelaar en ik denken aan de diagnose:

Behandelmogelijkheden

Aan welke behandelmogelijkheden denkt u? Wilt u bijvoorbeeld zelf liever ambulante of deeltijdbehandeling of in een groep of alleen? Uw behandelaar zal de mogelijkheden die hij ziet met u bespreken.

TIP

Vraag aan uw behandelaar ook praktische informatie over de voorgestelde behandeling. Hoe vaak vindt de behandeling plaats, op welke tijdstippen en waar? Is er een wachtlijst voor de behandeling en zo ja wat gebeurt er dan in de tusseliggende periode?

Keuzes maken

Samen met de behandelaar maakt u een keuze uit de mogelijkheden. Zo komt u samen tot een passend behandeladvies.

TIP

Natuurlijk hebt u de vrijheid om na te denken over het behandeladvies. Praat er zo mogelijk ook over met mensen in uw omgeving. Als u dat moeilijk vindt of dat niet kunt, is een lotgenotencontact mogelijk of kunt u informatie inwinnen bij cliëntenorganisaties.

Afspraken

Als u het prettig vindt, kunt u de gemaakte afspraken over de behandeling hier kort opschrijven.

TIP

Maak aantekeningen bij de contacten die u hebt met uw behandelaar. Dat is handig om zaken nog eens na te lezen na afloop van het contact.

Evaluatie

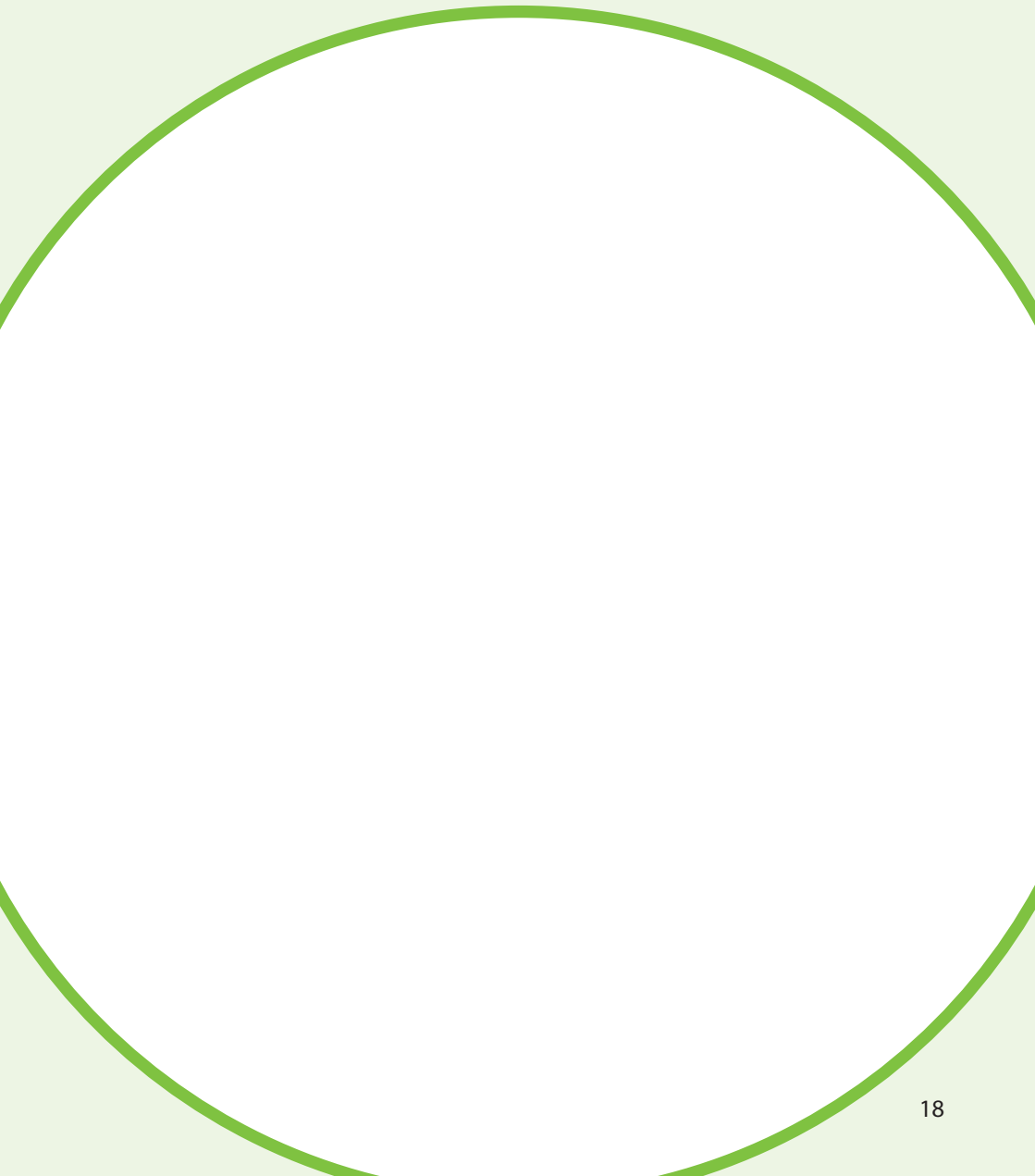
Regelmatig evalueert u samen met de behandelaar. Hier kunt u opschrijven welke punten u wilt evalueren. Kijk op pagina 7 voor een overzicht van evaluatievragen.

TIP

Het is handig om u voor te bereiden op de evaluatie. Gebruik daarbij de vragen op pagina 8. Neem gerust een lijstje mee met aantekeningen van zaken die u zeker wilt inbrengen tijdens het evaluatiegesprek.

Datum

1. Welke aandachtspunten wil ik vandaag bespreken?



2. Wat zijn de afspraken die we vandaag gemaakt hebben?

Datum

1. Welke aandachtspunten wil ik vandaag bespreken?

***'Als je tijd wilt besparen is het
verstandig ergens de tijd
voor te nemen.'***

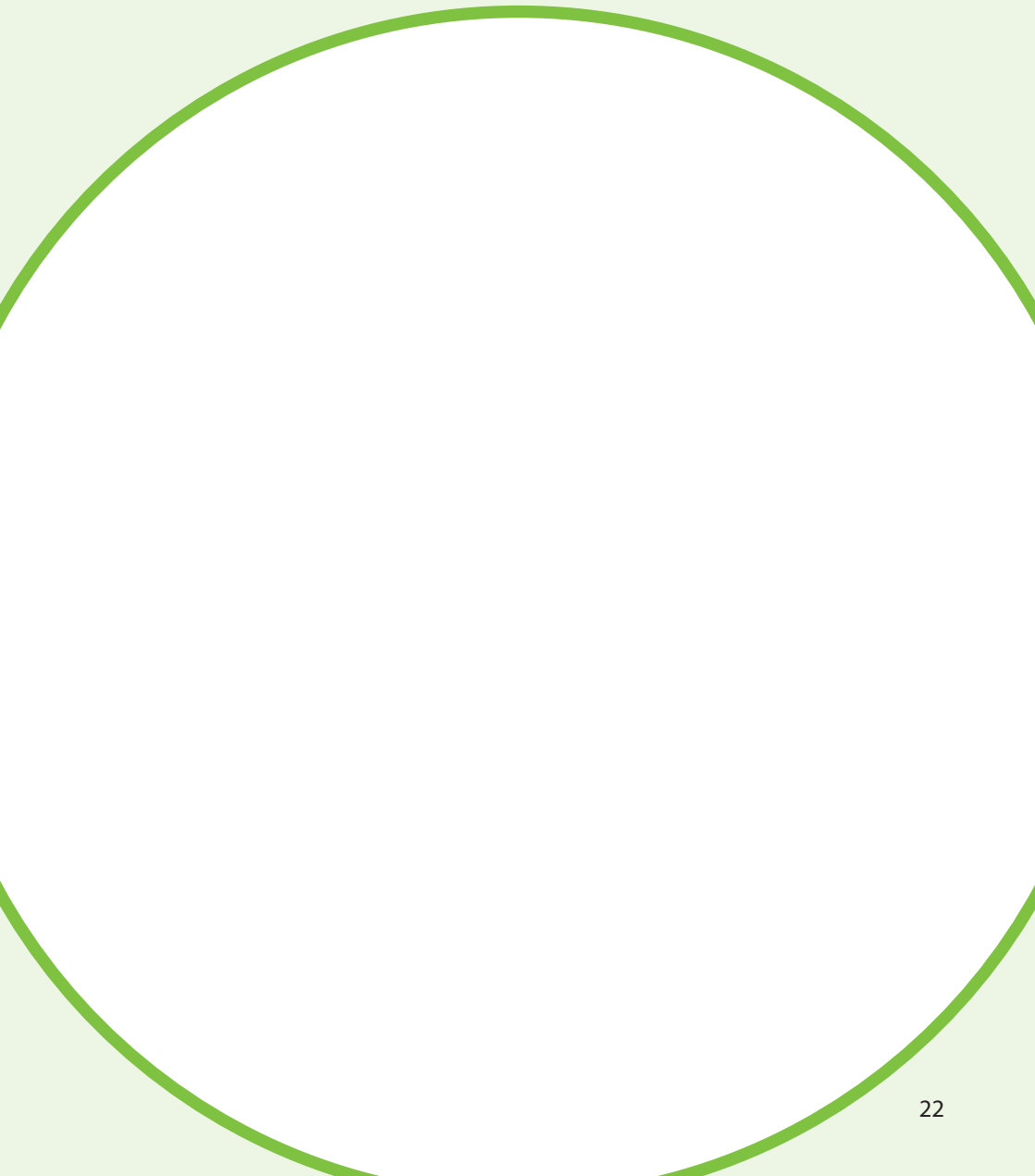
2. Wat zijn de afspraken die we vandaag gemaakt hebben?

TIP

Bent u het niet eens met de mening van uw behandelaar over de diagnose en de voorgestelde behandeling? Dan kunt u een tweede mening vragen aan een andere dan uw eigen behandelaar. Dit kan bijvoorbeeld een advies of oordeel zijn over behandelmogelijkheden als u niet zeker weet of het wel de gewenste methode is voor u.

Datum

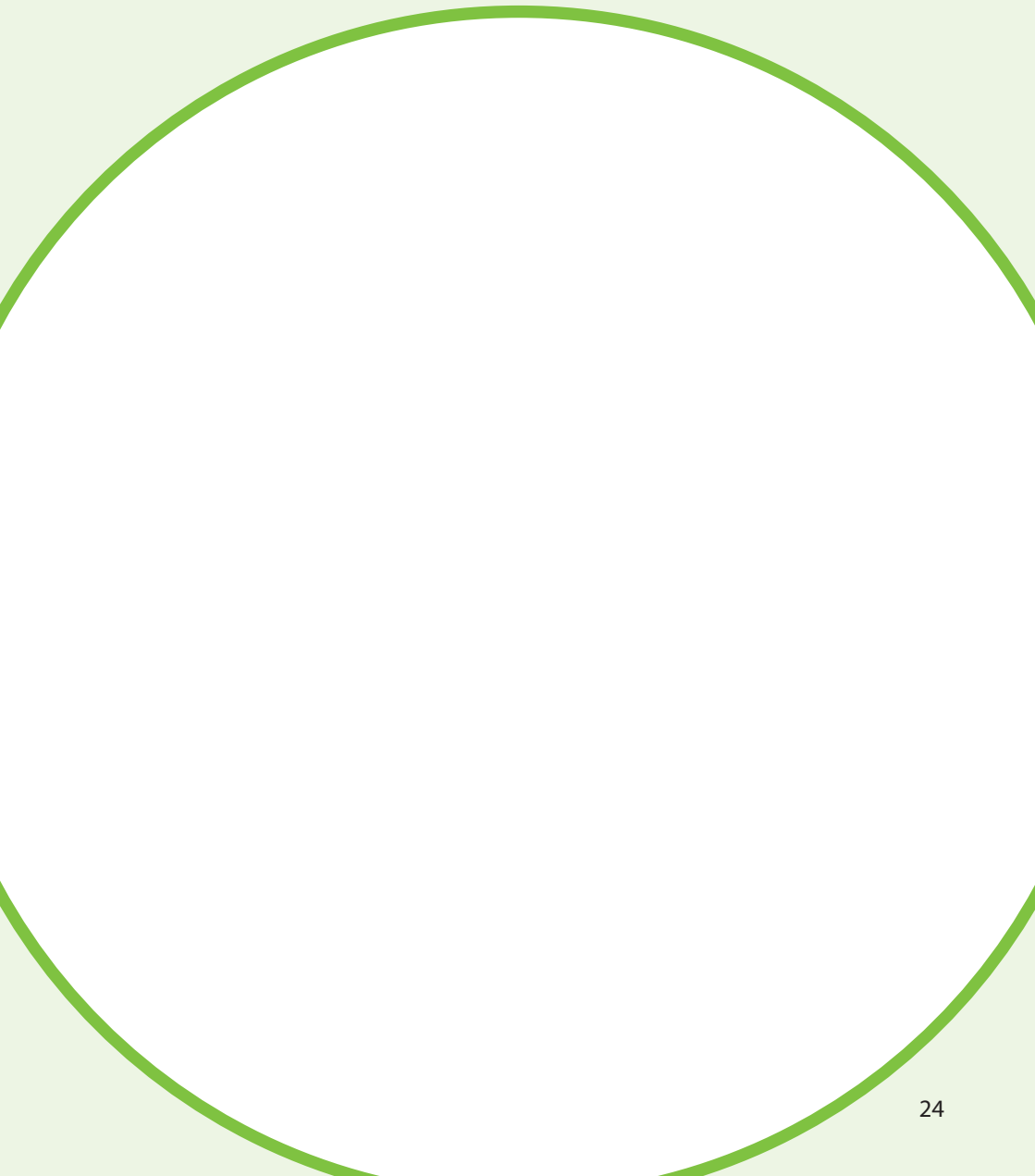
1. Welke aandachtspunten wil ik vandaag bespreken?



2. Wat zijn de afspraken die we vandaag gemaakt hebben?

Datum

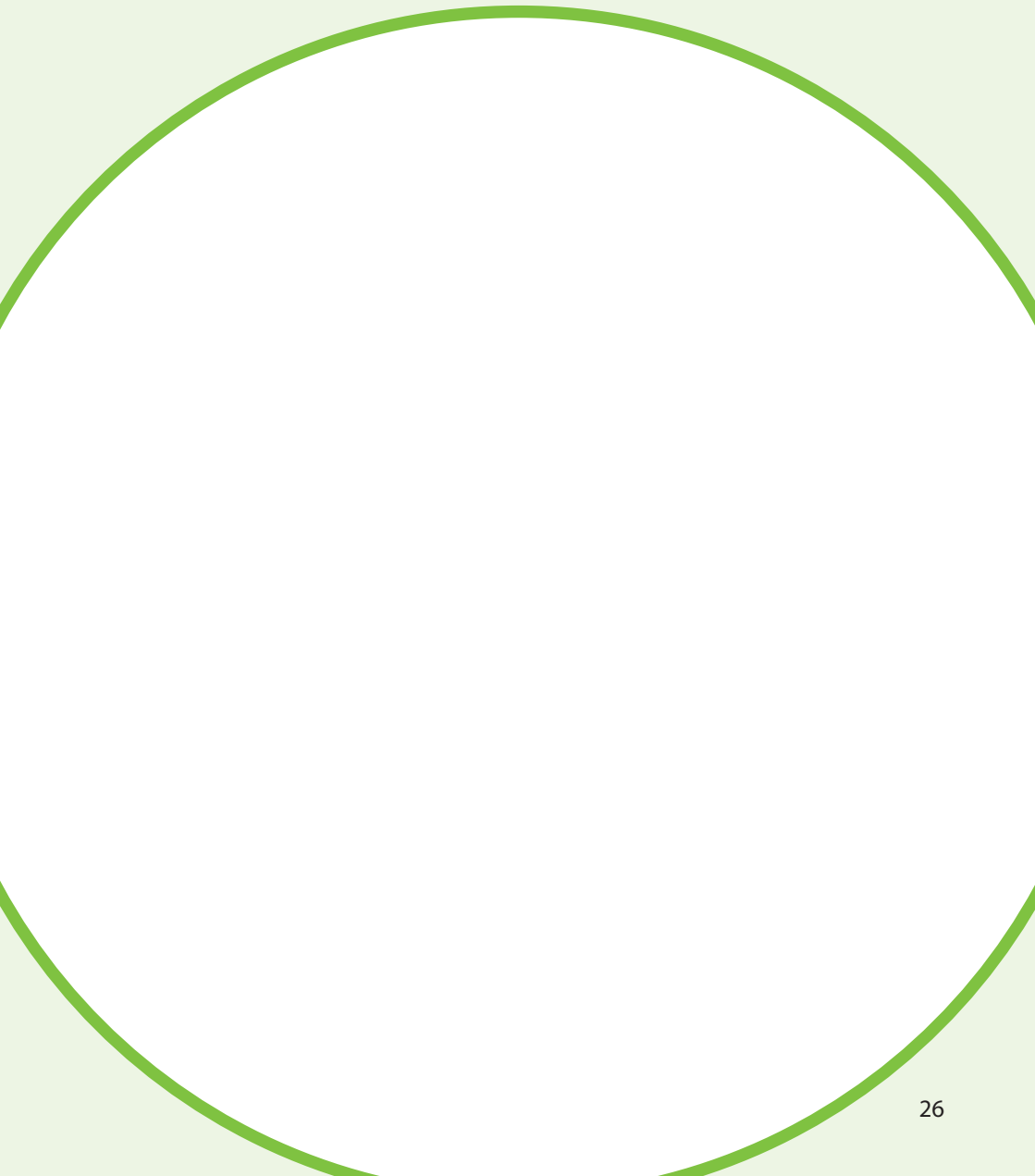
1. Welke aandachtspunten wil ik vandaag bespreken?



2. Wat zijn de afspraken die we vandaag gemaakt hebben?

Datum

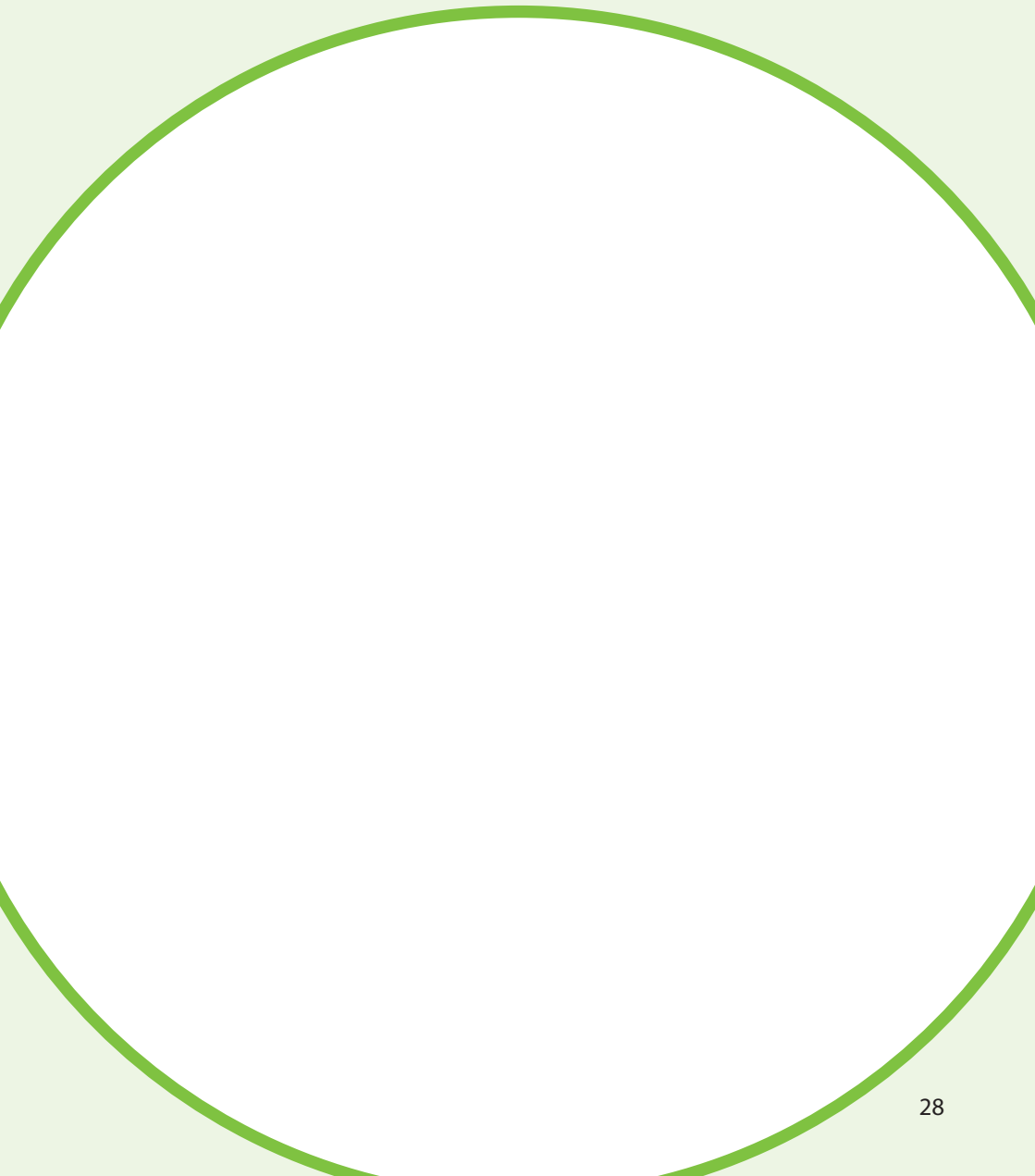
1. Welke aandachtspunten wil ik vandaag bespreken?



2. Wat zijn de afspraken die we vandaag gemaakt hebben?

Datum

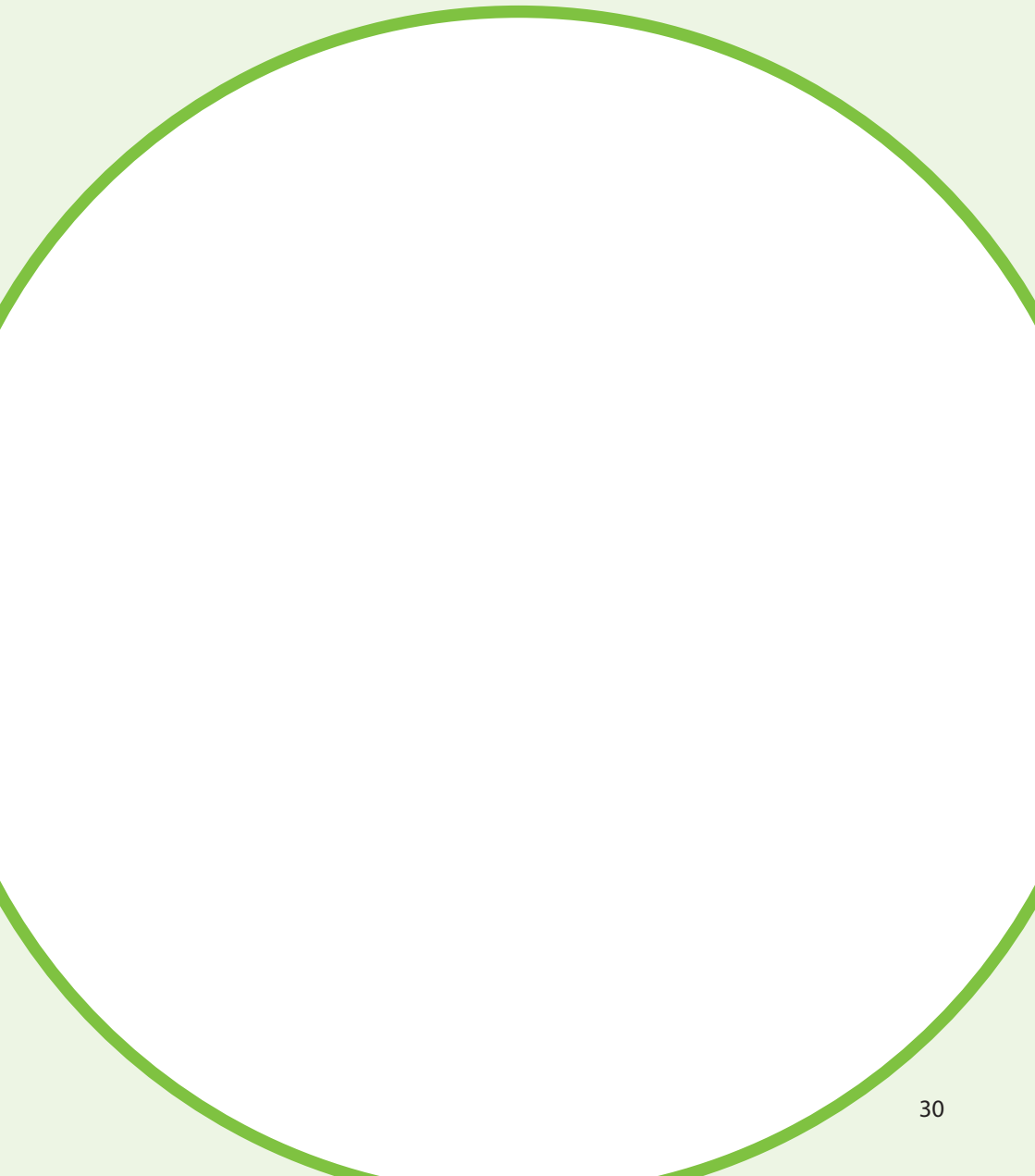
1. Welke aandachtspunten wil ik vandaag bespreken?



2. Wat zijn de afspraken die we vandaag gemaakt hebben?

Datum

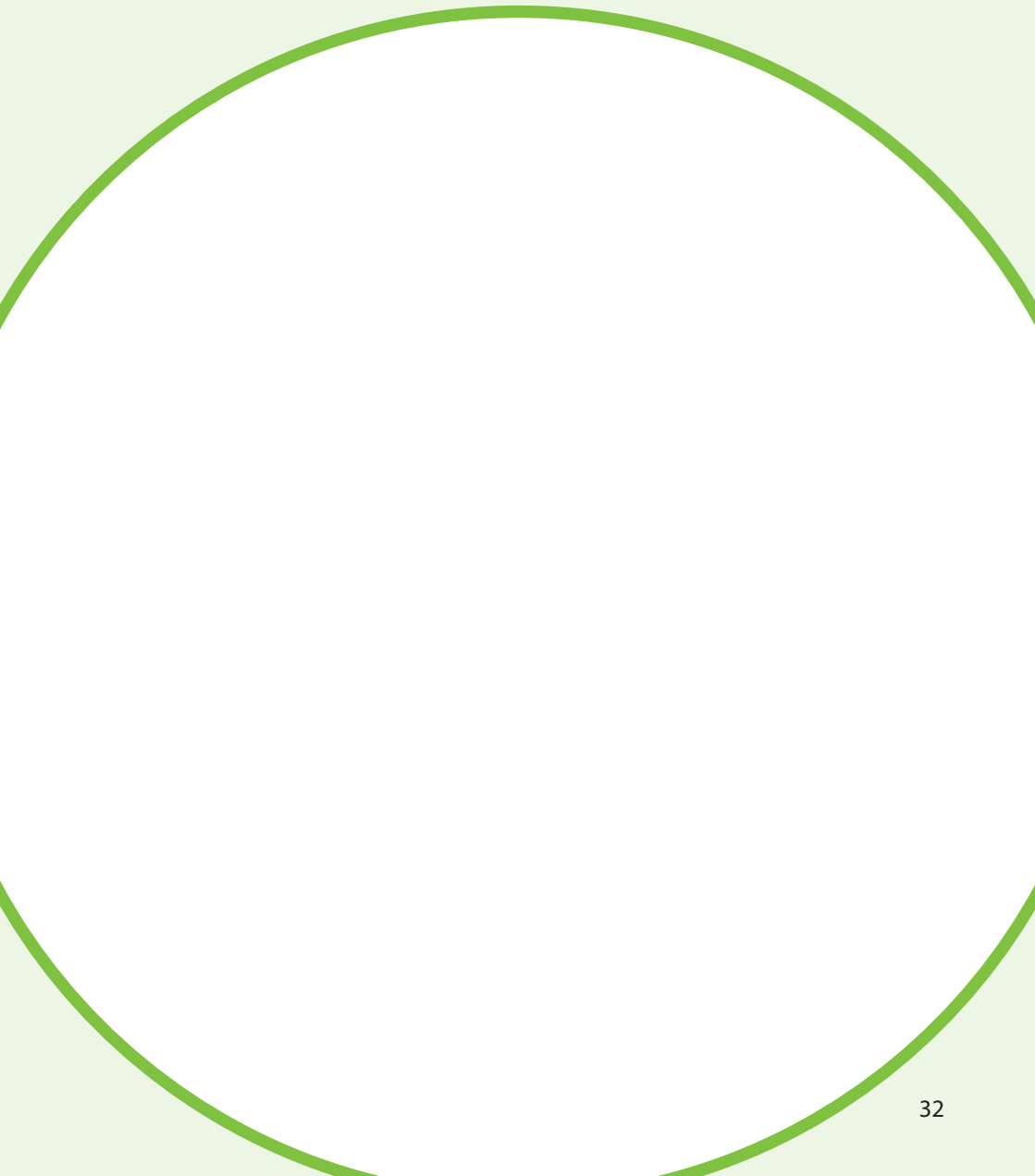
1. Welke aandachtspunten wil ik vandaag bespreken?



2. Wat zijn de afspraken die we vandaag gemaakt hebben?

Datum

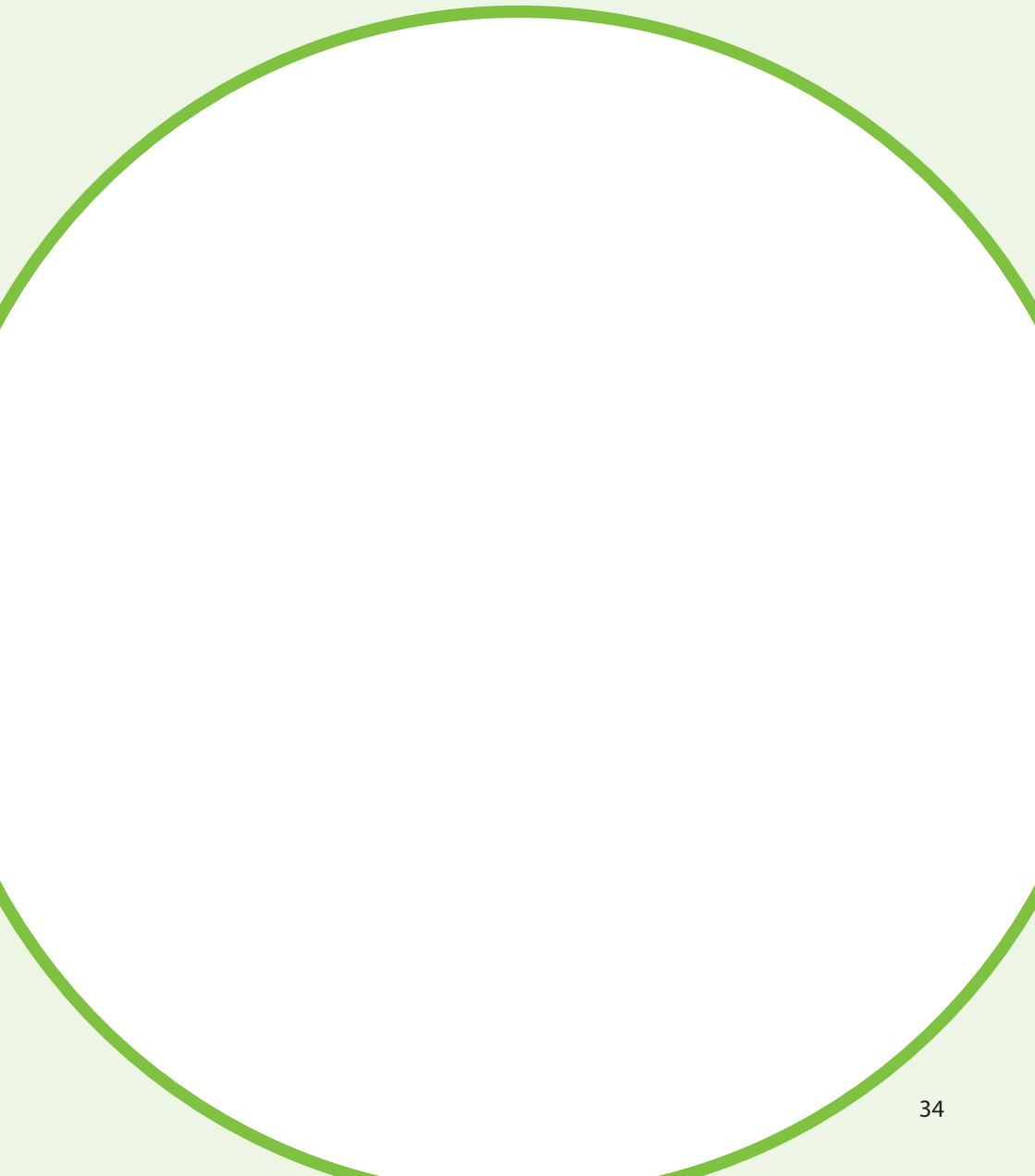
1. Welke aandachtspunten wil ik vandaag bespreken?



2. Wat zijn de afspraken die we vandaag gemaakt hebben?

Datum

1. Welke aandachtspunten wil ik vandaag bespreken?



2. Wat zijn de afspraken die we vandaag gemaakt hebben?

Datum

1. Welke aandachtspunten wil ik vandaag bespreken?

2. Wat zijn de afspraken die we vandaag gemaakt hebben?

Belangrijke adressen en telefoonnummers

Reinier van Arkel

Algemeen telefoonnummer: (073) 658 51 11

Locatie 's-Hertogenbosch

Bezoekadres

Bethaniestraat 2,

5211 LJ 's-Hertogenbosch

Postadres

Postbus 70058,

5201 DZ 's-Hertogenbosch

Locatie Zorgpark Voorburg

Bezoekadres

Parklaan 8

5261 LR Vught

Postadres

Postbus 10150,

5260 GB Vught

E-mail: info@reiniervanarkel.nl

www.reiniervanarkel.nl

Clïentenorganisatie

Telefoon: (073) 658 56 50

Mobiel: 06 83 21 53 90

Bezoekadres

Parklaan 4

Dienstencentrum

(kamer 1.19)

5261 LR Vught

Postadres

Postbus 10150

5260 GB Vught

E-mail: clïentenraad@reiniervanarkel.nl

